

RESSOURCE GRATUITE

Checklist : un CV lisible par les recruteurs et les logiciels de tri (ATS)

Un CV est souvent d'abord trié par un logiciel de gestion des candidatures (ATS), puis parcouru rapidement par une personne. Cette checklist vérifie qu'un parcours solide reste lisible à ces deux étapes.

Cochez chaque point avant d'envoyer votre CV. Elle ne garantit pas un entretien : elle aide votre CV à présenter correctement votre profil.

Principe : valoriser sans inventer. L'objectif est de rendre visible ce que vous avez réellement accompli, avec les mots que l'employeur utilise.

1. Format et fichier

Une mise en page complexe peut empêcher le logiciel de lire correctement votre CV.

- ☐ La mise en page est sobre, sur une ou deux colonnes simples.
- ☐ Aucune information importante n'est placée dans un tableau ou intégrée dans une image.
- ☐ Le texte du fichier peut être sélectionné (essayez de surligner une ligne).
- ☐ Le format demandé par l'offre est respecté, s'il y en a un : certaines organisations internationales imposent un modèle spécifique.

2. Structure et rubriques

La première lecture est rapide : le recruteur vérifie d'abord que votre profil correspond aux exigences essentielles du poste.

- ☐ Un titre de profil clair indique immédiatement votre positionnement.
- ☐ Les rubriques portent des intitulés attendus : Expérience professionnelle, Formation, Compétences.
- ☐ Les informations essentielles se trouvent en haut du document, pas en bas.
- ☐ La longueur est adaptée : une page en début de carrière ; deux pages sont généralement acceptables pour un parcours expérimenté.
- ☐ Les expériences anciennes ou éloignées du poste sont résumées en quelques lignes.

La bonne question n'est pas « combien de pages ? », mais « chaque ligne aide-t-elle à comprendre pourquoi je corresponds à ce poste ? ».

3. Mots-clés et adaptation à l'offre

Un même savoir-faire peut porter plusieurs noms : utiliser celui de l'employeur facilite la lecture, pour le logiciel comme pour le recruteur.

- ☐ Vous partez d'un CV de référence complet, dans lequel vous sélectionnez les éléments pertinents pour chaque offre.
- ☐ Vous avez repéré les quatre à six exigences essentielles de l'offre, en distinguant l'indispensable du souhaité.
- ☐ Le titre et le résumé du profil reflètent le poste visé.
- ☐ Les compétences demandées apparaissent en premier.
- ☐ Les termes de l'offre sont repris, uniquement lorsqu'ils correspondent réellement à votre expérience.
- ☐ Aucun mot-clé ne décrit une compétence que vous ne maîtrisez pas : il peut aider à franchir un tri, mais pas l'entretien.

4. Expériences et réalisations

Une liste de tâches dit ce que vous faisiez ; vos réalisations disent ce qui fonctionnait mieux grâce à votre travail.

- ☐ Chaque expérience présente des réalisations, pas seulement des responsabilités.
- ☐ Vos réalisations les plus fortes sont placées en tête de chaque poste.
- ☐ Chaque affirmation s'appuie sur un exemple réel, concret et vérifiable.
- ☐ Les qualificatifs vagues (« dynamique », « motivé ») sont remplacés par des faits qui les illustrent.
- ☐ Les chiffres cités sont exacts : un résultat que vous ne pouvez pas expliquer en entretien n'a pas sa place dans le CV.

5. Relecture finale

Avant d'envoyer, relisez votre CV comme le ferait un recruteur pressé.

- ☐ Le lien entre votre parcours et le poste apparaît dès une lecture rapide.
- ☐ CV, lettre de motivation et profil LinkedIn sont cohérents : mêmes dates, mêmes intitulés, mêmes compétences.
- ☐ Les consignes de l'offre sont respectées : format, pièces demandées, référence du poste, date limite.
- ☐ Le document a été relu attentivement : les fautes peuvent donner une impression de manque de rigueur.

Si tous les points sont cochés, votre CV présente correctement votre profil. La décision appartient ensuite à l'employeur.

Aller plus loin

Votre CV ne reflète pas votre expérience ? L'accompagnement CV Essentiel refond votre CV existant en une version principale, claire et compatible ATS.

talentsira.com/accompagnements/cv-essentiel/

Vous visez une offre précise ? L'accompagnement Candidature adapte votre CV et votre lettre à l'offre choisie.

talentsira.com/accompagnements/candidature/

TalentSira · Valoriser sans inventer.